

Checkliste für Krisenmanagement / Personenbetreuung bei Grossanlässen

Einleitung

Vorliegende Checkliste soll den Organisatoren von Grossanlässen bei der Lagebeurteilung, der Vorsorgeplanung und beim Krisenmanagement im Bereich der Personenbetreuung dienen.

Es geht darum, auf unerwartete Ereignisse (Unfälle, technische Probleme, Umweltprobleme etc.) und deren Auswirkungen auf die Organisation und/oder die Gäste/Besucher des Anlasses vorbereitet zu sein.

Zu prüfende Punkte

Einleitung

Bitte analysieren Sie Ihren Anlass nach folgenden Kriterien:

- Grossen Anlass mit vielen Teilnehmenden (>1000)
- "Einmaliger" Anlass betreffend Ort, Organisation oder Publikum
- Hat der Anlass mehrere Standorte / Schauplätze
- Liegt der Standort bzw. liegen Standorte im Gefahrengebiet nach Gefahrenkarte (gelb, blau, rot) oder in einer Grundwasserschutzzone
- Birgt der Inhalt des Anlasses spezielle Risiken (z.B. bauliche, gesundheitliche, technische, Verkehr, Parkierung) für die Teilnehmenden
- Die Mehrheit des OK und der Helfenden haben noch nie eine Krisensituation erfolgreich gemeistert.
- Birgt die Teilnehmerschaft am Anlass besondere Herausforderungen:
 - Kinder, Jugendliche
 - Behinderungen/ Beweglichkeit/ Mobilität
 - Gewaltpotential
 - Gesundheitliche Herausforderungen
 - Reaktionsfähigkeit und Verhalten in belastenden Situationen (Panik)



Checkliste Massnahmen

Im Falle von zutreffenden Antworten, müssen folgende Punkte durch die Organisatoren bearbeitet, bzw. beurteilt und beantwortet werden:

Folgende Vorkehrungen zur Einhaltung der Personenbetreuung und des Krisenmanagement sind für den beantragten Anlass getroffen worden:

- Krisenkonzept für Personenbetreuung erstellt durch _____
- Krisenstab benannt und ausgebildet durch _____
- Evakuationskonzept für Personen sichergestellt durch _____
- Bereitstellungsräume für Betreuungsorte geplant durch _____

Ort / Datum
(Erstellung Krisen und Betreuung Konzept)

Unterschrift

Kontaktaufnahme mit einer Betreuungs- / Care-Organisation

Für die Betreuung von Personen empfehlen wir, mit einer privaten¹ Care- oder Betreuungsorganisation Kontakt aufzunehmen und diese im Bedarfsfall zu engagieren. Das Care Team des Kantons Bern vermittelt auf Anfrage mögliche, diesbezügliche Kontakte.

Care Team des Kantons Bern
Papiermühlestrasse 17
3000 Bern 22
Tel. 031 636 05 80
careteam@pom.be.ch
www.be.ch/careteam

¹ Gemäss gesetzlich festgelegten Bedingungen kann das Care Team des Kantons Bern für planbare (Gross-) Anlässe nicht vorsorglich eingesetzt werden.

Checkliste Verantwortlichkeiten

Art und Datum der Veranstaltung _____

Gesamtverantwortung _____

Angaben zu Verantwortlichen Person

Geschlecht männlich weiblich

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ PLZ / Ort _____

Tel.-Nummer _____

Kontakt mit der Care Organisation

am (Datum) _____ Kontaktperson _____

Care, bzw. Krisenkonzept erstellt

Ort / Datum _____ Unterschrift _____
