

# Aufgabenmodul – Aufgabenliste (1/2)



Verantwortlich	Typ	Status	Rolle	Sortierung					
Alle	Eigene	Alle	Ungelesene	Offen	Abgeschlossen	Aktiv	Controlling	Dringend	Neu
Aufgabe	Dossier	Frist	Verantwortlich						
Stellungnahme verfassen	3174 - Baugesuch (2020-354)	in einem Monat	Procap - Région Bienne / Jura bernois - Pierre A. Chanez	⋮					
Stellungnahme verfassen	3174 - Baugesuch (2020-354)	in einem Monat	Brandschutz Test (Leitbehörde Burgdorf)	⋮					
Stellungnahme verfassen	625 - Vollständige Vorabklärung (2020-349)	in 23 Tagen	Regierungsstatthalteramt Emmental	⋮					
test	899 - Baugesuch	in 2 Tagen	Er Us	⋮					
Test	898 - Baugesuch (2020-343)	in einem Tag	Käch Roy	⋮					
Stellungnahme verfassen	2364 - Baugesuch (2020-8)	vor 7 Monaten	geometer (Leitbehörde Burgdorf)	⋮					
Stellungnahme verfassen	2364 - Baugesuch (2020-8)	vor 7 Monaten	BKW Energie AG (Leitbehörde Burgdorf)	⋮					

Die Aufgabenliste gibt eine Übersicht über die zu erledigenden Aufgaben.

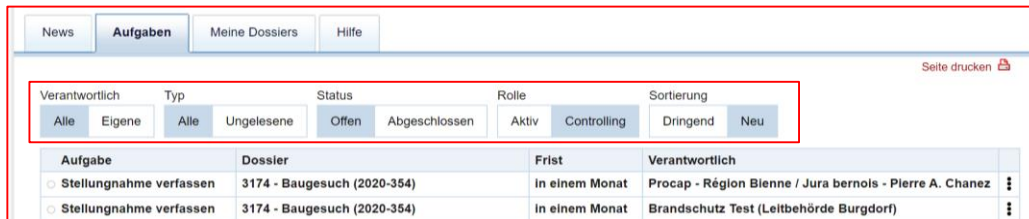
Der Punkt links vom Aufgabentext visualisiert die Dringlichkeit der jeweiligen Aufgabe:

- Weiss: Die Frist der Aufgabe ist noch nicht abgelaufen (grösser > 3 Tage)
- Orange: Die Frist läuft in weniger als 3 Tagen ab
- Rot: Die Frist ist abgelaufen

Die ungelesenen Aufgaben sind Fett markiert, sobald diese gelesen oder als gelesen markiert wurden verschwindet die Markierung.

# Aufgabenmodul – Aufgabenliste (2/2)

**Filter** : Mithilfe des Filters kann nach relevanten Aufgaben gesucht werden (Verantwortlichkeit, Aufgabentyp, Aufgabenstatus, Rolle und Sortierung)



The screenshot shows a web interface for task management. At the top, there are navigation tabs: 'News', 'Aufgaben' (selected), 'Meine Dossiers', and 'Hilfe'. Below the tabs is a 'Seite drucken' button. A filter section is highlighted with a red box, containing dropdown menus for 'Verantwortlich' (Alle, Eigene), 'Typ' (Alle, Ungelesene), 'Status' (Offen, Abgeschlossen), 'Rolle' (Aktiv, Controlling), and 'Sortierung' (Dringend, Neu). Below the filter is a table with columns: Aufgabe, Dossier, Frist, and Verantwortlich. The table contains two rows of tasks.

Aufgabe	Dossier	Frist	Verantwortlich
<input type="radio"/> Stellungnahme verfassen	3174 - Baugesuch (2020-354)	in einem Monat	Procap - Région Bienne / Jura bernois - Pierre A. Chanez
<input type="radio"/> Stellungnahme verfassen	3174 - Baugesuch (2020-354)	in einem Monat	Brandschutz Test (Leitbehörde Burgdorf)



**Optionsbutton:** Jede Aufgabe kann in der Listendarstellung über den Options-Button (drei Punkte) bearbeitet werden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

- «Als gelesen markieren» / «Als ungelesen markieren»: Diese Option erlaubt es, den «Gelesen»-Status der Aufgabe zu ändern.
- «Mir zuweisen»: Zur schnellen Zuweisung einer Aufgabe an den eigenen Benutzer.
- «Aufgabe bearbeiten» öffnet die Aufgabe im Bildschirm «Aufgabe bearbeiten», wo weitere Aktionen ausgeführt werden können.



The screenshot shows a list of tasks. A red box highlights the options menu for a task, which includes: 'Aufgabe bearbeiten', 'Als gelesen markieren', and 'Mir zuweisen'.

Aufgabe	Dossier	Frist	Verantwortlich
<a href="#">eBau-Nummer vergeben</a>	2408 - Baugesuch	vor 6 Tagen	-
<a href="#">eBau-Nummer vergeben</a>	875 - Baugesuch	vor 6 Tagen	-
<a href="#">eBau-Nummer vergeben</a>	926 - Einfache Vorabklärung	vor 6 Tagen	-
<a href="#">eBau-Nummer vergeben</a>	899 - Baugesuch	vor 6 Tagen	Ch
<a href="#">eBau-Nummer vergeben</a>	868 - Baugesuch	vor 6 Tagen	-
<a href="#">eBau-Nummer vergeben</a>	848 - Vollständige Vorabklärung	vor 6 Tagen	-

# Dossier Menü Aufgaben (1/2)



The screenshot shows a web application interface for task management. On the left is a sidebar menu with 'Aufgaben' highlighted. The main area displays a task '868 - Baugesuch - eBau-Nummer zu vergeben'. Below this is a table of 'Aktuelle Aufgaben' with one entry: 'eBau-Nummer vergeben' with a deadline of 'vor 6 Tagen'. A 'Neue Aufgabe' button is visible below the table. To the right, a detailed form for the task is shown, including fields for 'Adresse', 'Parzelle(n)', 'Gesuchsteller/in', 'Stichworte', 'Gemeinde', 'Leitbehörde', 'Zuständig', 'Eingabedatum', and 'Druckansicht'. A 'Baubeschrieb' section contains 'Neubau EFH'. At the bottom, there is a question 'Besteht bereits eine eBau-Nummer?' with radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. A 'Speichern' button is at the bottom right.

1. Im Menüpunkt Aufgaben, können die Aufgaben direkt geöffnet und bearbeitet werden.
2. Mittels Optionsbutton kann die Aufgabe bearbeitet, als gelesen markiert und zugewiesen werden.
3. Mit dem Button «Neue Aufgabe», kann manuell eine neue Aufgabe erstellt werden.

## Dossier Menü Aufgaben (2/2)



868 - Baugesuch - [eBau-Nummer zu vergeben](#)

Adresse Gassliweg 10, Zollbrück	Parzelle(n) 1919	Gesuchsteller/in Ramseier, Adrian	Stichworte
Gemeinde Burgdorf	Leitbehörde Leitbehörde Burgdorf	Zuständig -	Eingabedatum ↗ Druckansicht Baugesuch

Baubeschrieb  
Neubau EFH

Neue Aufgabe

1. Verantwortlich \*

2. Verantwortliche Person

3. Titel \*

4. Beschreibung

5. Frist \*

Notifikationen  bei Abschluss  
 bei Fristüberschreitung

1. **Verantwortlich:** Auswahl der für die Erledigung der Aufgabe verantwortlichen Person oder Organisation
2. **Verantwortliche Person:** Nur wenn unter «Verantwortlich» die eigene Organisation ausgewählt wird
3. **Titel:** Kurzbeschreibung
4. **Beschreibung:** einfaches Textfeld
5. **Frist:** Die Bearbeitungsfrist kann frei definiert werden.

Wird eine erstellte Aufgabe nachträglich vom Ersteller geöffnet, sind Beschreibung, Frist und Notifikationen nachträglich noch änderbar. Zuweisung und Aufgabentitel können nachträglich nicht mehr geändert werden.