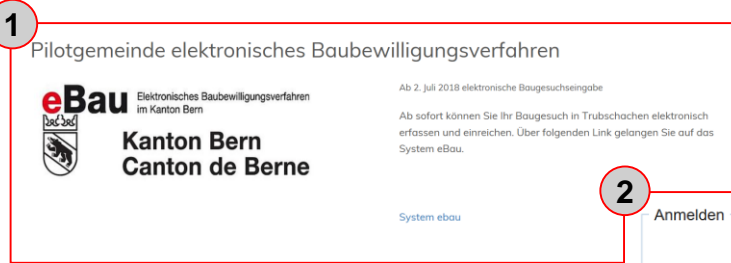


Zugang eBau über Gemeinden

1 Pilotgemeinde elektronisches Baubewilligungsverfahren

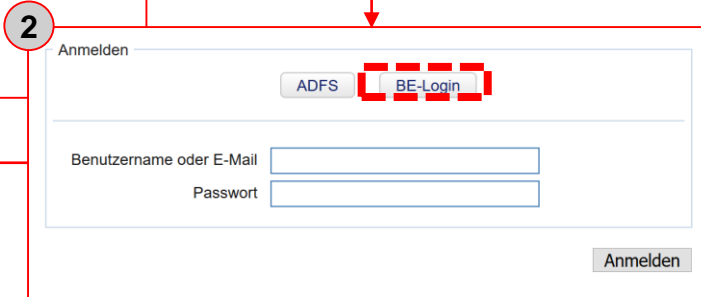


Ab 2. Juli 2018 elektronische Baugesuchseingabe

Ab sofort können Sie Ihr Baugesuch in Trubschachen elektronisch erfassen und einreichen. Über folgenden Link gelangen Sie auf das System eBau.

System ebau

2 Anmelden



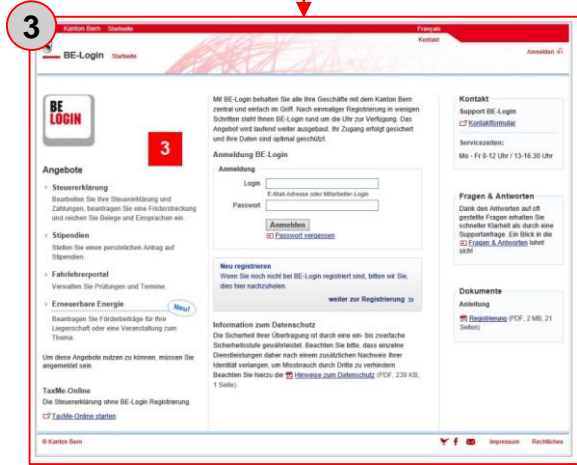
ADFS **BE-Login**

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

3



Kanton Bern Startseite [Früher](#) [Kontakt](#) [Anmelden](#)

BE-Login [Startseite](#) [Anmelden](#)

BE LOGIN

3

Angebote

- Steuererklärung**
Berechnen Sie Ihre Steuererklärung und Zahlungen. Bestellen Sie eine Fristverlängerung und reichen Sie die Unterlagen ein.
- Stipendium**
Haben Sie einen persönlichen Antrag auf Stipendium?
- Fahrlehrerportal**
Verwalten Sie Prüfungen und Termine.
- Erneuerbare Energie**
Beantragen Sie Förderbeiträge für Ihre Liegenschaft oder eine Veranstaltung zum Thema.

Um diese Angebote nutzen zu können, müssen Sie angemeldet sein.

BE LOGIN

Information zum Datenschutz
Die Sicherheit Ihrer Übertragung ist durch eine ein- bis zweifache Sicherheitsstufe gewährleistet. Beachten Sie bitte, dass einzelne Dienstleistungen dabei nach einem zusätzlichen Nachweis Ihrer Identität verlangen, um Missbrauch durch Dritte zu verhindern. Beachten Sie hierzu die [Hinweise zum Datenschutz](#) (PDF, 239 KB, 1 Seite).

Kontakt
Support BE-Login
[Kontaktformular](#)

Servicezeiten:
Mo - Fr 9-12 Uhr / 13-16:30 Uhr

Fragen & Antworten
Clark des Antworten auf oft gestellte Fragen erhalten Sie schneller Klarheit als durch eine Supportanfrage. Ein Blick in die [FAQ Fragen & Antworten](#) lohnt sich!

Dokumente
Anleitung
[Registrierung](#) (PDF, 2 MB, 21 Seiten)

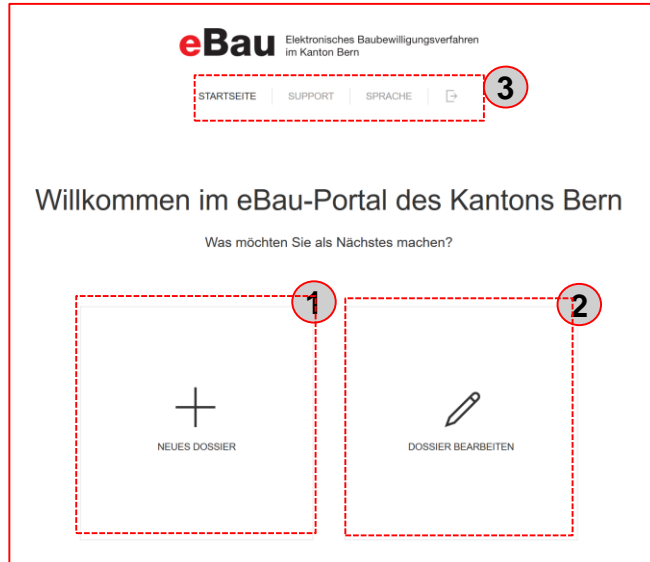
[weiter zur Registrierung >](#)

© Kanton Bern [Impressum](#) [Datenschutz](#)

1. Als Gesuchsteller erfolgt der **Zugang auf eBau** über die Gemeindehomepage (Bsp. Trubschachen) oder alternativ direkt über folgenden Link (<https://www.portal.ebau.apps.be.ch>).
2. Anmeldung über BE-Login Button.
3. Anmeldung über **BE-Login** des Kantons Bern. Wenn noch kein Account besteht muss ein neues erfasst werden. Smartphone für Registrierung notwendig.



2. Einstiegsseite Gesuchstellende



1. Über diesen Button können **neue Dossiers** erfasst werden. Zum Beispiel kann ein Baugesuch oder eine Vorabklärung gestartet werden.
2. Sollten schon **Dossiers bestehen**, dann sind diese unter «Dossiers bearbeiten» abgelegt. Sind die Dossiers für den Gesuchstellenden im Status «Bearbeitung», können hier die Anpassungen vorgenommen werden.
3. Mit dieser Navigation kann auf die Startseite, die Supportseite oder die Sprache gewechselt werden. Der andere Button (Pfeil) dient zum Ausloggen.

2. Dossiertyp wählen



eBau Elektronisches Baubewilligungsverfahren
im Kanton Bern

STARTSEITE | SUPPORT | SPRACHE | ☰

Um welche Art von Dossier handelt es sich?

1. Vorabklärung ⓘ	2. Gesuch ⓘ
EINFACHE VORABKLÄRUNG	BAUGESUCH MIT UVP
VOLLSTÄNDIGE VORABKLÄRUNG	BAUGESUCH
	GENERELLES BAUGESUCH

WEITER

1. Bei den **Vorabklärungen** können «Einfache» und «Vollständige» Vorabklärungen durchgeführt werden.
2. Bei den **Gesuchen** kann zwischen den drei Typen «Baugesuch», «Generelles Baugesuch» und «Baugesuch mit UVP» unterschieden werden.

3

2. Startseite Baugesuch



1. Die Startseite wird generiert. Auf der linken Seite sind die auszufüllenden **Formulare**. Basierend auf den erfassten Angaben (siehe Schritt 2), werden die Formulare erweitert.
2. Wird links ein Formular ausgewählt, so erscheinen hier die für das Dossier relevanten **Fragestellungen**.
3. Sind die Fragestellungen eines Formulars vollständig ausgefüllt, so ist dies in der **Statusleiste** durch ein grünes Häkchen gekennzeichnet. Unvollständige Formulare werden durch ein «?» gekennzeichnet.

2. Baugesuch mit Vorabklärungen



Wurden Vorabklärungen durchgeführt? 1

Ja i ✓

Nein

Durchgeführte Vorabklärungen

AMTS- / FACHSTELLE	KONTAKTPERSON	TELEFON ODER MOBILE	DATUM
Amts- / Fachstelle		+ 2	
Amt für Gemeinden und Raumordnung - AbteilungBauen ✓	Kontaktperson		
	Stefano Matti ✓		
Telefon oder Mobile			
031 123 45 67 ✓			
Datum			
01.05.2019 ✓			
Mit eBau-Nr.?			
<input type="radio"/> Ja ✓			
<input checked="" type="radio"/> Nein ✓			
Bemerkungen (optional)			
In der Vorabklärung mit Stefano Matti, wurde besprochen, dass ✓			

1. Durch das Anklicken von «Ja» bei Vorabklärungen, können **durchgeführten Vorabklärung** erfasst und dem Gesuch zugeordnet werden. Dies hilft der Leitbehörde und den involvierten Amts-/Fachstellen im weiteren Verfahren.
2. **Erfassung** von durchgeführten Vorabklärungen durch das Anklicken des +-Buttons.
3. **Erfassung der Angaben** in Bezug zur Vorabklärung. Sollte eine eBau-Nummer vorhanden und dem Gesuchsteller bekannt sein, hilft dies bei einer späteren Zuordnung durch die Leitbehörden.

Hinweis: Dokumente einer Vorabklärung werden bei den Unterlagen hochgeladen.

2. Datenerfassung Gesuchstellende



1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DURCHFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN

PERSONALIEN

Handelt es sich um eine juristische Person?

Ja

Nein

Name

Berner

Vorname

Urs

Strasse

Bernstrasse

Nummer (optional)

33

PLZ

3400

Ort

Burgdorf

Telefon oder Mobile

0791234567

E-Mail

berner@be.ch

SPEICHERN

Personalien - Gesuchsteller/in (optional)

NAME	JURISTISCHE PERSON	KONTAKTPERSON - NAME	KONTAKTPERSON - VORNAME

+

Sind neben den Gesuchstellenden weitere Personen beteiligt? (optional)

Vertreter/in mit Vollmacht

Projektverfasser/in

Grundeigentümer/in

Gebäudeeigentümer/in

1. Erfassung der Personalien erfolgt per Klick auf den +-Button. Es können mehrere Gesuchstellende erfasst werden.

2. Erfassung der Personalien

3. Sind «Vertreter/innen mit Vollmacht», «Projektverfasser/innen», «Grundeigentümer/innen» oder «Gebäudeeigentümer/innen» vorhanden, können diese hier erfasst werden.

2. Beschreibung Bauvorhaben



1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN	<input type="checkbox"/>	Baubeschrieb	
DURCHGEFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Neubau	
PERSONALIEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Um- / Ausbau	
BAUVORHABEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Umnutzung	
2. NUTZUNG BAUVORHABEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Erweiterung / Anbau	
TRIAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Abbruch	✓
3. GRUNDSTÜCK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Technische Anlage	
ALLGEMEINE ANGABEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Reklame	
ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUNDORDNUNG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tiefbauanlage	
ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Andere	
4. BAUWERK	<input type="checkbox"/>	Beschreibung	
BRANDSCHUTZ	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Einfamilienhaus"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5. SPEZIALFORMULARE	<input type="checkbox"/>	Vorbereitende Massnahmen (optional)	
IMMISSIONSSCHUTZ I	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Rammen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
IMMISSIONSSCHUTZ II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pfählen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
HINDERNISFREIES BAUEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sprengen	
7. BESTÄTIGUNG	<input type="checkbox"/>	Baukosten in CHF	
8. FREIGABEQUITTUNG	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="600000"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Geplanter Baustart (optional)	
		<input type="text" value="01.11.2019"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Dauer in Monaten (optional)	
		<input type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2. Fragen zur Triage



1

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN	<input type="checkbox"/>	Für welche Nutzungsart dient das Bauvorhaben?	
DURCHFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wohnen	
PERSONALIEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Industrie	
BAUVORHABEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gewerbe	
2. NUTZUNG BAUVORHABEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dienstleistung	<input type="checkbox"/>
TRIAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Verkauf	<input type="checkbox"/>
3. GRUNDSTÜCK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Lager	<input type="checkbox"/>
ALLGEMEINE ANGABEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Landwirtschaft	<input type="checkbox"/>
ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUNDORDNUNG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gastgewerbe	<input type="checkbox"/>
ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/>
4. BAUWERK	<input type="checkbox"/>	Ist ein Schutzraum für das entsprechende Baugesuch Pflicht?	
BRANDSCHUTZ	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Ja	<input type="checkbox"/>
5. SPEZIALFORMULARE	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Nein	<input type="checkbox"/>
IMMISSIONSSCHUTZ I	<input type="checkbox"/>	Handelt es sich um eine Anlage, in welcher mit gentechnisch veränderten oder pathogenen Organismen (Klasse 3 oder 4) Tätigkeiten durchgeführt werden?	
		<input type="radio"/> Ja	
		<input type="radio"/> Nein	

1. Die Nutzungsbeschreibung des Bauvorhabens ist der **Kernbestandteil** der Formularlösung. Abhängig von den Angaben werden zusätzliche Fragen und Formulare aufgeschaltet.

2. Angaben zur Parzelle

Daten übernehmen?

Gebiet mit bekannten oder vermuteten archäologischen Objekten
Nein

Belasteter Standort?
Nein

Handelt es sich bei der Liegenschaft um ein Baudenkmal?
Nein

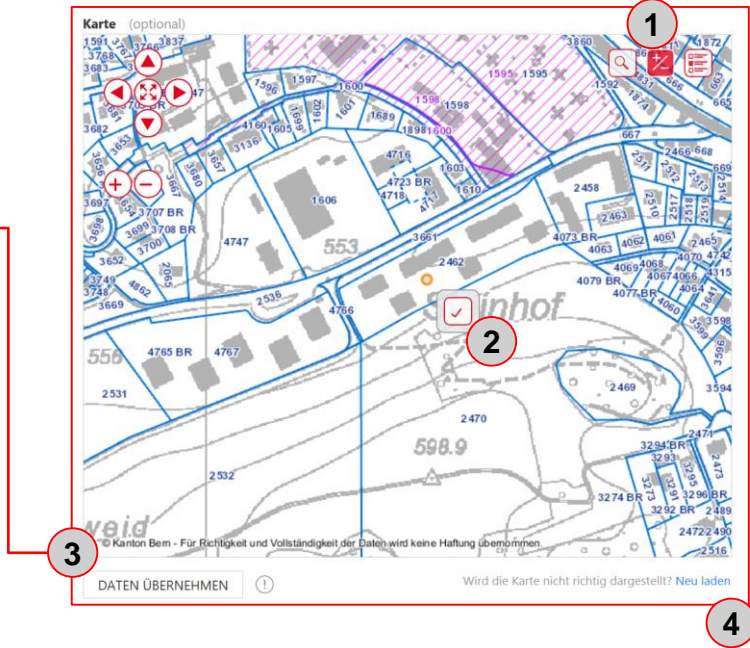
Gebiet mit bekannten oder vermuteten Naturgefahren
Nein

Gewässerschutzbereich
Au

Naturschutz
Nein

Nutzungszone
Wohnzone 2

Objekt des besonderen Landschaftsschutzes
Nein



1. Zum Anwählen einer Parzelle muss der rote +/- Button bestätigt werden.
2. Anwählen einer Parzelle und bestätigen über den ✓ - Button. Eine Mehrfachauswahl von Parzellen ist möglich.
3. Angaben können durch den Button «Daten übernehmen» ins eBau übernommen werden. Es erfolgt ein Bestätigungsfenster mit allen Angaben.
4. Sollte die Karte nicht richtig angezeigt werden, kann sie durch den Button «Neu laden» wieder aktualisiert werden.

2. Personen aufs Dossier berechtigen

BAUGESUCH (DOSSIER-NR. 1087) RÜCKMELDUNGEN **BERECHTIGUNGEN** ¹

BENUTZER	ERFASST AM	HINZUGEFÜGT VON	
Matti Stefano	15.08.2019, 06:47	Käch Roy	
Käch Roy	15.08.2019, 06:42	Käch Roy	³

² **BENUTZER HINZUFÜGEN**

1. Über den **Reiter «Berechtigungen»** können zusätzliche Personen auf das Dossier berechtigt werden.
2. Bedingung ist eine bekannte und in eBau hinterlegte Mailadresse. Diese Personen haben **Lese- und Schreibberechtigungen**. Im Falle eines fachlichen Supports kann auch die Leitbehörde hier über eine gültige Mailadresse freigeschaltet und wieder entfernt werden.
3. Jede auf das Dossier berechtigte Person kann wieder **entfernt** werden. Es gibt keinen Master des Dossiers.



2. Dokumente hochladen



The screenshot shows a document upload interface. At the top, there is a cloud icon with an upward arrow and a circled '2'. Below it, the text reads: 'Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken sie hier um eine Datei hochzuladen'. To the left, a circled '1' points to the text 'Es fehlt noch ein Pflichtinhalt'. On the right, a dialog box titled 'Was ist in diesem Dokument enthalten?' is open. It has two sections: 'Pflichtinhalte' and 'Optionale Inhalte'. Under 'Pflichtinhalte', there is a checkbox for 'Umweltverträglichkeitsbericht' and a circled '3a'. Under 'Optionale Inhalte', there is a dropdown menu and a circled '3b'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'HOCHLADEN'.

1. **Fehlende Dokumente** werden hier angezeigt (Mouse-Over)
2. Dokumente können per **Drag und Drop** hochgeladen werden
3. Sobald ein Dokument angewählt ist, erscheint der Dialog mit der Beschreibung über das Dokument (Mehrfachauswahl ist möglich)
 - a. **Pflichtdokumente** müssen vor dem Versand hochgeladen werden!
 - b. Zusätzliche Dokumente können hochgeladen werden

2. Freigabequittung



eBau Elektronisches Baubewilligungsverfahren
im Kanton Bern

STARTSEITE | SUPPORT | SPRACHE | ↗

BAUGESUCH (DOSSIER-NR. 1854) RÜCKMELDUNGEN BERECHTIGUNGEN

1

ALLGEMEINE INFORMATIONEN	✓	Sämtliche Pläne und Dokumente sind unterzeichnet, datiert und in mindestens zweifacher Ausgabe mit dem Gesuchsformular bei der zuständigen Gemeinde einzusenden.
DURCHGEFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN	✓	
PERSONALIEN	✓	
BAUVORHABEN	✓	
NUTZUNG BAUVORHABEN	✓	
TRIAGE	✓	
GRUNDSTÜCK	✓	
ALLGEMEINE ANGABEN	✓	
ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUND...	✓	
ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN	✓	
BAUWERK	✓	
BRANDSCHUTZ	✓	
WOHNEN	✓	

FORMULARDOWNLOAD (PDF)

EINREICHEN

ZURÜCK

1. Alle Dokumente müssen in zweifacher Ausführung eingereicht werden.