

Nachforderungen durchführen

Formular

Dokumente

Vorlagen

Zuständigkeit

Subzirkulation

> Stellungnahme verfassen

Submitten

Journal

Änderungsverlauf

eBau-Nr.: 2019-351 (1881)

Zuständig: -

Leitbehörde: Regierungsverwaltung Emmental

Parzelle(n): 1851

Schworde:

Gemeinde: Burgdorf

Gesuchstyp: Baugesuch

Adresse: Eigenstrasse, Burgdorf

Baubeschrieb: Neubau EFH mit Veloschopf und Schwimmbad beheizt

GesuchstellerIn: Berner, Urs

Links: -

Status: In Zirkulation

Stellungnahme verfassen - Stellungnahme bearbeiten

Fachstelle: Amt für Gemeinden und Raumordnung - Abteilung Bauen

Startdatum: 17.10.2019

Frist: 15.11.2019

Antwort: Nachforderung

Stellungnahme: Wir benötigen von der gesuchstellenden Person das Dokument XY, damit ...

Nebenbestimmungen *

Antwort senden

speichern

1. Nachforderungen einer Fachstelle sind als «Stellungnahme» zu verfassen.
2. Der Antwort-Typ ist eine «Nachforderung».
3. Der Nachforderungstext ist als Stellungnahme zu formulieren. Bitte genau ausweisen, was in der Nachforderung nachgeliefert werden muss.
4. Sobald die Antwort gesendet wird, löst dies eine Notifikation aus und die Leitbehörde sieht, dass eine Nachforderung eingegangen ist. Die gesuchstellende Person wird nicht über eBau kontaktiert – dies erfolgt immer über die Leitbehörde!



Bemerkung: Sobald eine Nachforderung bearbeitet worden ist, werden die betroffenen Fachstellen von der Leitbehörde in einer neuen Zirkulation zur Stellungnahme aufgefordert.