

3. Stellungnahme erfassen (1/2)



Kanton Bern Startseite Français
Leitung Amt für Gemeinden und Raumordnung - Abteilung Bauen

eBau BE Startseite

Dashboard **Meine Dossiers** Administration

Seite drucken

Du-Nr.:	2019-237 (1434)	Gemeinde:	Burgdorf	Gesuchsteller/in:	Berner, Urs
Ändig:	-	Gesuchstyp:	Baugesuch	Links:	-
Leitbehörde:	Regierungsstatthalteramt Emmental	Adresse:	Jungfraustrasse, Burgdorf	Status:	In Zirkulation
Stelle(n):	1857	Baubeschrieb:	Einfamilienhaus mit Carport		
Schlüsselwörter:					

Stellungnahme verfassen

Beginn Prüfung	Frist	
28.08.2019	27.09.2019	Bearbeiten

Nach oben

© eBau BE

1. Im Menü «Stellungnahme verfassen» kann eine Fachstelle durch Klick auf «Bearbeiten» eine Stellungnahme zu einem Dossier erfassen.
2. **Bemerkung:** Sollte eine Subzirkulation mit weiteren Stellen notwendig sein, kann die Fachstelle weitere Unterfachstellen mit einer Subzirkulation koordinieren. Es gilt das gleiche Vorgehen wie bei der «Zirkulation durchführen» für eine Leitbehörde, jedoch können nur bei dieser Organisation erfasste Unterfachstellen eingeladen werden.

3. Stellungnahme erfassen (2/2)



5

Formular
Dokumente
Stellungnahme verfassen
Stellungnahmen
Subzirkulation
Gebühren
Journal
Zuständigkeit
Anderungsverlauf

4

eBau-Nr.:	2019-237 (1434)	Gemeinde:	Burgdorf	Gesuchsteller/in:	Berner, Urs
Zuständig:	-	Gesuchstyp:	Baugesuch	Links:	-
Leitbehörde:	Regierungsstatthalteramt Emmental	Adresse:	Jungfraustrasse, Burgdorf	Status:	In Zirkulation
Parzelle(n):	1857	Baubeschrieb:	Einfamilienhaus mit Carport		
Stichworte:					

Stellungnahme verfassen - Stellungnahme bearbeiten

Fachstelle	Amt für Gemeinden und Raumordnung - Abteilung Bauen
Startdatum	28.08.2019
Frist	27.09.2019

1

Antwort * Positive Rückmeldung

2

Stellungnahme * -> Siehe Bericht AGR

Nebenbestimmungen * -> Siehe Bericht AGR

3

Antwort senden » Speichern

1. Als Antwort kann «Entwurf», «Positive Rückmeldung», «Negative Rückmeldung» oder «Nicht betroffen» ausgewählt werden.
2. Zu einer Stellungnahme sind auch die dazugehörigen Nebenbestimmungen erforderlich. Bis auf Weiteres wird empfohlen einen **Verweis auf die Stellungnahme** (Dokument) zu machen (siehe Beispiel).
3. Die Antwort kann nur versandt werden, wenn nicht «Entwurf» gewählt wurde. **Nach Absenden der Stellungnahme kann diese nicht mehr bearbeitet werden.** Das Dossier kann nun nicht mehr aktiv bearbeitet werden – ausgenommen ist das Hochladen von Dokumenten (z.B. Amtsbericht) und das Erfassen von Gebühren.
4. Die Stellungnahme kann über bestehende Vorlagen aus dem Vorlagenmenu generiert werden.
5. Nach abgeschlossener Bearbeitung der Stellungnahme, muss die Stellungnahme im Menü **«Dokumente → Beteiligte Behörden»** als unterschriebenes pdf-Dokument hochgeladen werden. Ein Postversand ist nicht mehr notwendig.