

Unterfachstellen erfassen (1/2)



Dashboard | Meine Dossiers | **Administration** Seite drucken

[Berechtigungen](#)
Unterfachstellen

Unterfachstellen

Name	E-Mail	
Unterfachstelle EBL Telecom Media AG (Hasle b. B.)	info@ebl.ch	bearbeiten
Unterfachstelle BLS Netz AG	info@bls.ch	bearbeiten
Unterfachstelle Feueraufseher Hasle b. B.	m.flueckiger@bluewin.ch	bearbeiten
Unterfachstelle Energietechnischer Massnahmenachweis (Hasle b. B.)	info@ostag-ing.ch	bearbeiten
Unterfachstelle Swisscom AG (Hasle b. B.)	Lines.BE@swisscom.com	bearbeiten
Unterfachstelle BKW Energie AG (Hasle b. B.)	noch offen	bearbeiten
Unterfachstelle Nachführungsgeometer	info@ristag.ch	bearbeiten
Unterfachstelle Gemeindeingenieur	info@csing.ch	bearbeiten
Unterfachstelle Schwellenkooperation	u.b.buri@bluewin.ch	bearbeiten

[Unterfachstelle hinzufügen](#)

Unterfachstelle bearbeiten

Name *

E-Mail (für Notifikationen) *

Telefon

Adresse

PLZ

Ort

Website

Aktiv

1: Unterfachstellen
2: bearbeiten
3: Aktiv

Unterfachstellen erfassen (2/2)



1. **Unterfachstellen können durch die Gemeinden, RSTA und Amts-/Fachstellen** erschaffen und im Verfahren einbezogen werden.
2. Unterfachstellen können entweder hinzugefügt oder bearbeitet werden.
3. Damit eine Fachstelle angewählt werden kann, muss diese immer auf «Aktiv» gesetzt sein. Ist die Fachstelle nicht aktiv, erscheint diese in der Liste durchstrichen.
4. Sobald eine Unterfachstelle erfasst ist, müssen nun in einem zweiten Schritt noch die verantwortlichen Personen der Unterfachstelle über das Berechtigungsmenu (siehe Anleitung Berechtigungen vergeben) berechtigt werden. Damit eine Berechtigung wirksam wird muss die zu berechtigende Person sich aus eBau aus- und wieder einloggen.

Bemerkung: An die hinterlegte Mailadresse der Unterfachstelle werden alle Notifikationen gesendet. Unterfachstellen sehen nur die für sie freigegebenen Dossiers und haben immer volle Leitungsberechtigung.