

Eigene Vorlagen verwalten (1/2)



Kanton Bern Startseite Français
Leitung Amt für Gemeinden und Raumordnung - Abteilung Bauen

eBau BE Startseite

Dashboard Meine Dossiers Administration

Seite drucken

1

Berechtigungen
Unterfachstellen
Vorlagenverwaltung

Vorlagenverwaltung

Dokumentation aller Platzhalter [\(ausklappen\)](#)

Name	
Test_GBE	bearbeiten herunterladen
Amtsbericht	herunterladen
Aufforderung Ergänzung	herunterladen
Gesamtbauentscheid	herunterladen
Mängelbrief Formell	herunterladen
Mängelbrief Formell Materiell	herunterladen
Mängelbrief Materiell	herunterladen
Verfahrensprogramm Normal	herunterladen
Verfahrensprogramm Voranfrage	herunterladen
Rapport officiel	herunterladen

2

Vorlage hinzufügen

3

Dashboard Meine Dossiers Administration

Seite drucken

Berechtigungen
Unterfachstellen
Vorlagenverwaltung

Vorlage bearbeiten

Beschreibung *

Vorlage *

Datei durch Klicken oder Hineinziehen hinzufügen

Zurück Speichern

© eBau BE

Eigene Vorlagen verwalten (2/2)

1. Jede Organisation kann eigene Vorlagen in eBau verwalten und mit bestimmten Feldern von eBau vorbefüllen (z.B. Adresdaten).
2. Über diesen Button kann eine neue Vorlage in eBau hinterlegt werden.
3. Der Vorlagenbeschreibungstext wird in eBau übernommen und kann anschliessend weiterverwendet werden.
4. Eigene Vorlagen können bearbeitet und gelöscht werden. Vorgefertigte Vorlagen aus eBau können nicht bearbeitet werden – Sie helfen jedoch als Vorlage zur Neuerstellung von eigenen Vorlagen.



Bemerkung: Bei der Verwendung einer Vorlage in eBau erscheinen die eigenen Vorlagen immer zu Oberst.

The screenshot displays the eBau BE web application interface. The top navigation bar includes 'Kanton Bern Startseite' and 'Français'. The main header shows 'eBau BE Startseite' and 'Leitung Leitbehörde Burgdorf'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Meine Dossiers', 'Administration', 'Formular', 'Dokumente', 'eBau-Nummer vergeben', 'Leitbehörde', 'Gebühren', 'Journal', 'Zuständigkeit', 'Vorlagen', 'Nachforderungen', and 'Änderungsverlauf'. The main content area features a table with metadata for a document, including 'eBau-Nr.', 'Zuständig:', 'Leitbehörde:', 'Parzelle(n):', 'Stichworte:', 'Gemeinde:', 'Gesuchstyp:', 'Adresse:', 'Baubeschrieb:', and 'Gesuchstellerin:'. Below the table, the 'Vorlagen' section is visible, showing a list of templates. The 'Eigene Vorlagen' (Own Templates) section is highlighted, displaying a list of templates: 'Amtsbericht Burgdorf', 'Demande complément', 'Vorlage RPG 24', 'Vorlage Beispiel Oberaar gau', and 'Systemvorlagen'. The 'Systemvorlagen' section includes 'Amtsbericht', 'Aufforderung Ergänzung', 'Gesamtbauentscheid', 'Mängelbrief Formell', and 'Mängelbrief Formell Materieel'.

Eigene Vorlagen erstellen

Jedes von der Organisation erstellt Word-Dokument kann in eBau als Vorlage hinterlegt werden. Wenn eine Organisation zudem Daten (z.B. Angaben vom Gestaltsteller) aus eBau in die Vorlage übernehmen möchte, müssen die Vorlagen zudem mit den Befehlen von eBau vorbereitet werden.



Kanton Bern Startseite

Fransis

Leitung Leitbehörde Burgdorf

eBau BE Startseite

Dashboard Meine Dossiers Administration

Berechtigungen Unterfachstellen

Selle drucken

2 Vorlagenverwaltung

Dokumentation aller Platzhalter [\(ausklappen\)](#)

Name	
Amtsbericht Burgdorf	bearbeiten herunterladen
Demande complément	bearbeiten herunterladen
Vorlage RPG 24	bearbeiten herunterladen
Vorlage Beispiel Oberaargau	bearbeiten herunterladen
Amtsbericht	herunterladen
Aufforderung Ergänzung	herunterladen
Gesamtbauentscheid	herunterladen
Mängelbrief Formell	herunterladen
Mängelbrief Formell Materiell	herunterladen
Mängelbrief Materiell	herunterladen
Verfahrensprogramm Normal	herunterladen
Verfahrensprogramm Voranfrage	herunterladen
Rapport officiel	herunterladen

5 [Vorlage hinzufügen](#)

Nach oben

© eBau BE

Vorgehen zur Erstellung eigener Vorlagen

1. Eigene Vorlage verwenden
2. Befehle aus der Liste verwenden. Die Liste kann über den Button «ausklappen» eingesehen werden. 3
3. Verwenden der Befehle in der Vorlage durch das einsetzen von Klammern -> Zum Beispiel wird eine Adresse übernommen durch `{{ADDRESS}}`.
4. Durch das Herunterladen von Standardvorlagen können Befehle direkt aus diesen Vorlagen in eigene Vorlagen überführt werden (Copy & Paste).
5. Hinzufügen der eigenen Vorlage