

**Beilage zum Gesuch für eine Betriebsbewilligung zur Führung eines zweiten oder mehrerer
Gastgewerbebetrieben**

Hinweise

Voraussetzung für die Führung eines zweiten Betriebes ist die einwandfreie Betriebsführung des bisherigen Betriebes.

Beim Führen von mehreren Betrieben bleibt trotz der Delegation an eine Stellvertretung die verantwortliche Person für die Einhaltung der gastgewerblichen Gesetzgebung, insbesondere den Pflichten nach Art. 21 des Gastgewerbegesetzes verantwortlich und kann bei Strafverfahren oder Verwaltungsmassnahmen in die Pflicht genommen werden.

1. Angaben zum neuen Betrieb

Verantwortliche Person (Herr/Frau)

Name/Vorname Bewilligungsinhaber/in

Name des Betriebes

Standort/Strasse

PLZ/Ort

Präsenzzeiten im Betrieb

Montag: _____

Dienstag: _____

Mittwoch: _____

Donnerstag: _____

Freitag: _____

Samstag: _____

Sonntag: _____

Art des zusätzlichen Betriebes

- Café, Tea Room
- Restaurant, Pizzeria
- Bar, Pub
- Musikveranstaltung mit Live-Musik
- Musikveranstaltung ohne Live-Musik
- Gasthof, Hotel, Hotel garni, Pension
- Diskothek, Nachtclub
- Lokalität zur Vermietung an Dritte

Öffnungszeiten: _____

(aktuell angewendete Betriebszeiten)

2. Angaben zum bisherigen Betrieb

Name des Betriebes

Standort/Strasse

PLZ/Ort

Präsenzzeiten im Betrieb

Montag: _____

Dienstag: _____

Mittwoch: _____

Donnerstag: _____

Freitag: _____

Samstag: _____

Sonntag: _____

Art des bisherigen Betriebes

- Café, Tea Room
- Restaurant, Pizzeria
- Bar, Pub
- Musikveranstaltung mit Live-Musik
- Musikveranstaltung ohne Live-Musik
- Gasthof, Hotel, Hotel garni, Pension
- Diskothek, Nachtclub
- Lokalität zur Vermietung an Dritte

Öffnungszeiten: _____

(aktuell angewendete Betriebszeiten)



<p>Angaben zur Stellvertretung (Herr/Frau)</p> <p>Name/Vorname _____</p> <p>Strasse _____</p> <p>PLZ/Ort _____</p> <p>Berufliche Ausbildung _____</p> <p>Beschrieb der bisherigen Tätigkeiten / Erfahrungen im Gastgewerbe _____</p> <p>Präsenzzeiten im Betrieb</p> <p>Montag: _____</p> <p>Dienstag: _____</p> <p>Mittwoch: _____</p> <p>Donnerstag: _____</p> <p>Freitag: _____</p> <p>Samstag: _____</p> <p>Sonntag: _____</p>	<p>Angaben zur Stellvertretung (Herr/Frau)</p> <p>Name/Vorname _____</p> <p>Strasse _____</p> <p>PLZ/Ort _____</p> <p>Berufliche Ausbildung _____</p> <p>Beschrieb der bisherigen Tätigkeiten / Erfahrungen im Gastgewerbe _____</p> <p>Präsenzzeiten im Betrieb</p> <p>Montag: _____</p> <p>Dienstag: _____</p> <p>Mittwoch: _____</p> <p>Donnerstag: _____</p> <p>Freitag: _____</p> <p>Samstag: _____</p> <p>Sonntag: _____</p>
---	---

Beilagen

- Kopien der unterzeichneten Pflichtenhefte der verantwortlichen Person und der Stellvertretung. Insbesondere müssen im Pflichtenheft auch die Kompetenzen der verantwortlichen Person und der Stellvertretung bei Kontrollen (z.B. durch die Kantonspolizei, Lebensmittelkontrolle) oder bei Notfällen klar geregelt sein.
- Arbeitseinsatz- und Präsenzzeitplan der verantwortlichen Person und der Stellvertretung im Betrieb.

Ort / Datum

Unterschrift Verantwortliche Person

Ort / Datum

Unterschrift Stellvertretung

Die Beilage ist zusammen mit dem Gesuch für die Betriebsbewilligung bei der Standortgemeinde einzureichen.

Formulare und Konzeptvorlagen finden Sie online unter
http://www.jgk.be.ch/jgk/de/index/direktion/organisation/rsta/formulare_bewilligungen/gastgewerbe.html