

Personne requérante

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance _____

Lieu d'origine _____

Sexe masculin féminin

Domicile (NPA, localité, rue et n°)

Tél. privé _____

Tél. portable _____

Adresse de facturation, si celle-ci diffère de l'adresse
ci-dessus (société, rue et n°, NPA, localité)

Pendant la manifestation, le/la responsable peut être joint/e au numéro de téléphone : _____

Manifestation

Autorisation requise

- F Etablissement occasionnel
- G Dégustation publique d'échantillons de boissons alcooliques
- T Commerce de boissons alcooliques

Organisateurs _____
(p. ex. association, institution, personne physique ou morale)

Type de manifestation _____
(p. ex. concert, festival, marché de Noël)

Lieu de la manifestation _____
(p. ex. adresse du local, site de la manifestation)

Nb. de places assises _____ Nb. de places debout _____

Date _____ de _____ heures à _____ heures

Date _____ de _____ heures à _____ heures

Date _____ de _____ heures à _____ heures

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Manifestations sous tente (joindre le plan de situation/un croquis) | <input type="checkbox"/> Age d'admission _____ ans |
| <input type="checkbox"/> Manifestations en forêt (joindre le plan de situation) | <input type="checkbox"/> Toilettes mobiles |
| <input type="checkbox"/> Modèle en matière d'hygiène → doit être présent sur le lieu de la manifestation | <input type="checkbox"/> Toilettes chez _____ |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sans débit d'alcool | |
| <input type="checkbox"/> Manifestation avec débit d'alcool → joindre le modèle en matière de protection de la jeunesse et la carte des boissons | |
| <input type="checkbox"/> Musique n'excédant pas 93db (A) | |
| <input type="checkbox"/> Musique excédant 93 dB(A) → Formulaire d'annonce selon l'ordonnance son et laser, formulaire d'annonce électronique | |
| <input type="checkbox"/> Grande manifestation de plus de 500 pers. → joindre le programme complet (stationnement, sorties de secours, sécurité etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Eclairage de sécurité | <input type="checkbox"/> Largeur du chemin de fuite _____ |
| | <input type="checkbox"/> Nb. de sorties de secours _____ |

Lieu/Date:	Signature du propriétaire foncier ou du propriétaire immobilier (droit de superficie):	Personne responsable:
_____	_____	_____

Rapport de la commune à l'intention de la préfecture

- | | | |
|--|---|--|
| Le dossier de la demande est complet. | <input type="checkbox"/> oui | |
| <input type="checkbox"/> Protection de la jeunesse | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> pas nécessaire |
| Charges de la commune | <input type="checkbox"/> oui, voir annexe | <input type="checkbox"/> aucune |
| Proposition: il convient d'accepter la demande | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non (explication) |
| Lieu/Date : | Timbre et signature : | |
| _____ | _____ | |

A remettre à la commune concernée 20 jours au minimum avant la manifestation, et 60 jours avant celle-ci s'il s'agit d'une grande manifestation accueillant plus de 500 personnes.

Les formulaires et les modèles figurent sur Internet, à l'adresse
http://www.igk.be.ch/igk/fr/index/direktion/organisation/rsta/formulare_bewilligungen/gastgewerbe.html

